

RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ D'AJUT EXCLÒS DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA A PROA - PRODUCTORS AUDIOVISUALS FEDERATS (EXPEDIENT TECA092021)

Fets

1. En data 20 de juliol de 2021 i amb número de registre d'entrada 9015/1306751/2021, PROA (Productors Audiovisuais Federats) va presentar una sol·licitud d'ajut exclòs de concurrència pública que té com a objecte el "*Projecte d'activitats PROA 2021*", d'acord amb la documentació presentada a la sol·licitud.
2. El pressupost de despesa de l'activitat objecte de la sol·licitud és de dos-cents vint-i-sis mil, cent seixanta-tres euros (226.163,00€) i l'import de la subvenció sol·licitada és de cinquanta mil euros (50.000,00€).
3. Examinada la sol·licitud, l'ICEC considera que el projecte presentat per la persona sol·licitant contribueix a les finalitats públiques de l'ICEC d'impuls de la creativitat artística i la producció, la distribució i la difusió de continguts culturals, mitjançant el desenvolupament de les empreses culturals, i de foment del consum cultural i ampliació de mercats per a la cultura catalana, i per aquest motiu considera adient col·laborar en les despeses de realització del projecte, mitjançant l'atorgament d'un ajut, en atenció a la seva utilitat pública.
4. Pels motius anteriorment exposats, i un cop comprovat que la persona sol·licitant compleix els requisits per a ser beneficiària de l'ajut sol·licitat i que ha presentat la totalitat de la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient administratiu corresponent, l'òrgan competent ha proposat que s'atorgui un ajut exclòs de concurrència pública a la persona sol·licitant per a l'objecte anteriorment esmentat.
5. D'acord amb la documentació anterior i amb la proposta realitzada, l'òrgan competent ha emès informe motivat sobre la impossibilitat de promoure concurrència pública en l'atorgament de l'ajut sol·licitat.
6. L'Institut Català de les Empreses Culturals disposa de crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària D/482000112/441A/0000 del pressupost prorrogat per a l'any 2021 per a l'atorgament de l'ajut sol·licitat.
7. PROA (Productors Audiovisuais Federats) ha comunicat a l'Institut Català de les Empreses Culturals, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les

públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Fonaments jurídics

1. L'ajut objecte de resolució queda sotmès a la regulació prevista als articles 87 i següents del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
2. L'article 90 del text refós esmentat estableix que la concessió de les subvencions s'ha de subjectar a criteris de publicitat, concurrència i objectivitat, per bé que la concurrència no és preceptiva si, per l'especificitat i les característiques del beneficiari o de l'activitat subvencionada, no és possible, d'una manera objectivable, promoure la concurrència pública (art. 90.3.c), mentre que l'article 94.2 d'aquest mateix text estableix els requisits per a l'atorgament de les subvencions directes. L'informe sobre la impossibilitat de promoure concurrència pública en l'atorgament d'aquest ajut s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 90.3.c i 94.2.b del text refós esmentat.
3. Són així mateix d'aplicació a l'ajut objecte d'aquesta regulació els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, del seu reglament de desplegament (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol), i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.
4. L'article 53 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix l'obligació de l'Administració de dictar resolució expressa en tots els procediments iniciats, i notificar-la a les persones interessades, amb excepcions que preveu la llei.
5. La competència per resoldre les sol·licituds d'ajuts de l'Institut Català de les Empreses Culturals (ICEC) correspon a la persona titular de la direcció de l'Institut, en virtut de la delegació de les competències de la presidència del Consell d'Administració de l'ICEC previstes a l'article 6.3.b) de la Llei 20/2000, de 29 de desembre, de creació de l'Institut Català de les Indústries Culturals, acordada per Resolució CLT/85/2012, de 20 de gener (DOGC núm. 6058, de 2.2.2012).

Per això,

RESOLC:

Primer.- Concedir un ajut a PROA (Productors Audiovisuais Federats) amb NIF G64922255, per un import de cinquanta mil euros (50.000,00€), per al "*Projecte d'activitats PROA 2021*", amb càrrec a la partida D/482000112/441A/0000 del pressupost de l'ICEC prorrogat per a l'any 2021.

L'import de l'ajut té una intensitat del 22,11% respecte del pressupost total del projecte subvencionat, que és de dos-cents vint-i-sis mil, cent seixanta-tres euros (226.163,00€).

La despesa subvencionable, així com l'emissió de les factures i el seu pagament s'ha de realitzar des de l'1 de gener fins al 30 de desembre de l'any de concessió de la subvenció d'acord amb la documentació i regles següents.

Segon.- Ordenar que es tramiti el pagament íntegre d'aquest ajut un cop notificada la present resolució, que té la consideració de bestreta, sense la necessitat que l'entitat constitueixi garanties del compliment de les obligacions derivades de l'atorgament d'aquest ajut, atesa l'especificitat de l'activitat.

Prèviament als pagaments, l'Institut Català de les Empreses Culturals comprova d'ofici si la persona beneficiària de la subvenció està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per la persona sol·licitant implica l'autorització a l'Institut per a fer-ne la comprovació.

Tercer.- Establir l'obligació de la persona beneficiària de l'ajut d'aportar tota la documentació necessària per **justificar el compliment de l'objecte d'aquest ajut i la realització de la despesa** corresponent al 100% del pressupost de l'activitat subvencionada, **no més tard del 31 de març de l'any posterior al de la concessió**, mitjançant la presentació d'un **compte justificatiu amb informe auditor**, que ha de contenir la documentació següent:

Compte justificatiu amb informe d'auditor

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte objecte de l'ajut, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2. Memòria econòmica abreujada amb el contingut següent:

2.1) Estat detallat de les despeses de les activitats objecte de l'ajut, degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat.

2.2) Quadre comparatiu entre les partides del pressupost tant d'ingressos com de despeses previstos i els efectivament executats, en què s'indiquin i es motivin les desviacions que hi ha hagut. En el cas que l'ajut sigui per activitat realitzada i no per projecte, només s'han de relacionar els ingressos i les despeses efectivament executats.

2.3) Declaració justificativa, si escau, que les despeses indirectes o generals incloses en el compte justificatiu són imputables a l'activitat d'acord amb la regla següent: es poden imputar despeses indirectes o generals a l'activitat objecte de l'ajut en un percentatge màxim del 10% del pressupost subvencionable. S'entenen per despeses indirectes o generals aquelles despeses comunes als diferents serveis o activitats que fa el Consell, com ara despeses de personal no vinculat directament al projecte, despeses de lloguer, material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment i altres despeses de característiques similars.

Les despeses indirectes o generals no poden excedir del 10% del total de la despesa subvencionable que es justifiqui.

2.4) Informe d'auditor fet per auditors inscrits com a exercents en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC). L'auditor ha de revisar el compte justificatiu per verificar les despeses i el seu pagament o venciment, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat objecte de l'ajut (fons propis o altres subvencions o recursos).

L'auditor ha de ser el mateix que audita els comptes anuals de l'Associació si hi està obligada; en cas contrari, aquesta pot designar l'auditor. L'informe de l'auditor s'ha d'elaborar d'acord amb els procediments i el model d'informe que estableix l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions i ha de detallar els procediments de revisió i el seu abast. També ha d'indicar les comprovacions fetes, posant de relleu tots aquells fets que puguin suposar un incompliment per part del Consell, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'auditor pot utilitzar tècniques de mostreig en la revisió del compte justificatiu i en aquest cas ha d'indicar el sistema estadístic emprat, el nombre d'elements i l'import de la mostra analitzats respecte del total, i el percentatge de deficiències i errors en relació amb la mostra. L'auditor està subjecte a les obligacions que estableix l'article 8 de l'Ordre esmentada.

2.5) Quan l'import de la despesa subvencionable iguali o superi els 40.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas d'obres, o els 15.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas de subministrament o prestació de serveis, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre d'entitats suficient que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de l'ajut. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

2.6) Documentació acreditativa del compliment, si escau, del que preveu l'apartat g) del Resolc 4.

Als efectes de la justificació, cal tenir en compte, a més, les regles següents:

FACTURES:

Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció

d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

COMPROVANTS DE PAGAMENT:

Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que s'estableix en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

a) la identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser persona beneficiària de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i la denominació social.

b) concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària de l'ajut ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec. En el cas que l'efecte mercantil amb què s'efectuï el pagament estigui garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances, només s'ha d'aportar còpia del document.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament establertes en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

Si en el termini esmentat per a presentar la justificació no es disposa de la documentació acreditativa del pagament, aquesta es pot presentar en el termini addicional de tres mesos posteriors al darrer pagament de l'ajut, mitjançant la presentació dels informes d'auditor o comprovants de pagament corresponents en el termini addicional esmentat.

DESPESES SUBVENCIONABLES:

a) Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resultin estrictament necessàries, i es realitzin fins a la data establerta per a la justificació. En cap cas el cost de realització de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

b) L'IVA es considera despesa subvencionable en la part que la persona beneficiària de l'ajut no es pugui deduir.

c) Es poden imputar despeses indirectes o generals a l'activitat objecte de l'ajut en un percentatge màxim del 10% del pressupost subvencionable.

d) La persona beneficiària de l'ajut pot concertar amb terceres persones l'execució de l'activitat objecte de l'ajut fins a un límit màxim del 50% del seu import, sumant els preus de tots els subcontractes, sempre que compleixi els requisits que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat objecte de l'ajut, no aportin valor afegit al contingut de la mateixa activitat. Queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per realitzar per si mateixa l'activitat objecte de l'ajut o quan aquesta, per la seva naturalesa i d'acord amb l'objecte social, dedicació o característiques de la persona beneficiària, no s'espera que sigui executada directament per ella. En aquests supòsits, la persona beneficiària tampoc pot recórrer a intermediaris que augmentin el cost del servei o del bé sense aportar cap valor afegit.

A més del que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la subcontractació de les actuacions objecte de l'ajut cal tenir en compte el següent:

- i) El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat.
- ii) El beneficiari ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat en els casos que li sigui requerida.

L'Institut Català de les Empreses Culturals pot acordar d'ofici o a instància de les persones beneficiàries l'ampliació del termini de justificació. Tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació s'ha de produir, en tot cas, abans de la finalització del termini màxim de justificació. L'ampliació del termini no pot excedir la meitat d'aquest i no pot perjudicar drets de tercers.

Quart.- La persona beneficiària queda obligada, a més, a l'acompliment de les obligacions següents:

- a) Complir la finalitat de l'ajut fent l'activitat que n'és l'objecte en el termini establert.
- b) Dur a terme l'activitat objecte de l'ajut d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució. Aquest òrgan pot acceptar la modificació sol·licitada en el termini d'un mes des de la recepció de la sol·licitud. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut.
- c) Proporcionar en tot moment la informació que li sigui demanada respecte de l'ajut concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'ICEC, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin

l'activitat objecte de l'ajut, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de l'ajut. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

f) Quan l'import de la despesa subvencionable iguali o superi els 40.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas d'obres, o els 15.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas de subministrament o prestació de serveis, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre d'entitats suficient que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de l'ajut. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

g) Incloure el logotip harmonitzat amb les marques del Departament de Cultura i de l'Institut Català de les Empreses Culturals, i l'expressió "Amb el suport de" utilitzant el logotip del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web http://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/d Descarregues/dpt/COLOR/Cultura/manual_ICEC.pdf en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de l'ajut, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de l'ajut.

h) Conservar els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de l'ajut rebut, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.

j) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i atès que l'ajut concedit és superior a 10.000 euros, la persona beneficiària de l'ajut ha de declarar a l'ICEC les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.

k) Complir amb el que estableix la Llei 17/2015, de 12 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

l) Informar amb una setmana d'antelació de les rodes de premsa i dels actes relacionats amb l'activitat així com dels actes d'inauguració i cloenda de l'activitat subvencionada.

m) D'acord amb els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la persona beneficiària de l'ajut haurà de garantir que

els suports de promoció (catàleg, pàgina web, etc.) relatius a l'activitat que es desenvolupa seran redactats, almenys, en català.

n) Complir les altres obligacions que estableixen la normativa vigent en matèria de subvencions.

Cinquè.- L'ICEC té la facultat de revisar l'ajut atorgat i modificar-la en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la seva concessió.

En cas que el cost total de l'activitat disminueixi en més d'un 20% el pressupost inicial, es minorarà l'ajut aplicant sobre la quantia subvencionada el mateix percentatge de desviació, sens perjudici que es pugui revocar totalment si la desviació produïda desvirtua el projecte per al qual s'ha atorgat l'ajut.

Sisè.- Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de la persona titular del Departament de Cultura, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Miquel Curanta i Girona

Director

Per delegació:

Resolució CLT/85/2012, de 20 de gener (DOGC núm. 6058, de 2.2.2012)